

**Oggetto:** "Mercatino dell'Antiquariato e dell'Usato Edizione 2018" All. 2 Granatieri e vie limitrofe nelle giornate di seguito precisate:

Prot. Corr. 41/4/3-18/3 (235)

Su proposta dell'Assessore al Commercio ed eventi correlati: Lorenzo Giorgi

**Premesso che:**

- il Mercatino dell' Antiquariato e dell' Usato è un' iniziativa promossa dall' Amministrazione Comunale, tradizionalmente realizzata nel centro storico cittadino nella terza domenica di ogni mese, con un' edizione straordinaria prevista nella seconda domenica del mese di ottobre in concomitanza con l'evento velico " BARCOLANA " ;
- l' iniziativa, organizzata dagli uffici dell' Assessorato al Commercio ed eventi correlati, secondo le disposizioni e le modalita' previste dal relativo regolamento comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 70 dd. 07.10.2002;

**Preso atto che:**

la programmazione complessiva delle edizioni 2018 del Mercatino dell' Antiquariato e dell' Usato prevede lo svolgimento mensile dell' evento nella tradizionale zona di Largo

- domenica 21 gennaio
- domenica 18 febbraio
- domenica 18 marzo
- domenica 15 aprile
- domenica 20 maggio
- domenica 17 giugno
- domenica 15 luglio
- domenica 19 agosto
- domenica 16 settembre
- domenica 14 ottobre (edizione straordinaria per "BARCOLANA")
- domenica 21 ottobre
- domenica 18 novembre
- domenica 16 dicembre

le aree pubbliche interessate dallo svolgimento dell'evento e l'ubicazione di posteggi da concedere ai partecipanti risultano indicate nella planimetria allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

**Dato atto che:**

secondo quanto previsto dal richiamato Regolamento anche alle edizioni 2018 del Mercatino potranno partecipare sia operatori commerciali (titolari di autorizzazione amministrativa) che privati cittadini ed artisti (che non esercitano in forma imprenditoriale l'attività di commercio), ammessi alla partecipazione secondo l'ordine di collocazione nelle rispettive graduatorie approvate con provvedimento dirigenziale, nonché le attività del settore presenti in zona interessate all'esposizione ed alla vendita all'esterno delle rispettive attività;

a tale proposito si precisa che la graduatoria degli operatori commerciali, redatta in base alle presenze rilevate nel corso degli anni dalla Polizia Locale, sarà considerata valida per la partecipazione a tutte le edizioni dell'anno;

per l'ammissione dei privati cittadini e degli artisti vengono redatte due separate graduatorie

con validità semestrale, sulla base delle richieste di partecipazione alle edizioni 2018 dell'iniziativa, regolarmente pervenute ai competenti uffici nel termine previsto di 60 giorni antecedenti alla prima edizione dell'anno e/o del semestre successivo (per la partecipazione alle edizioni 2018 la scadenza era fissata il giorno 22 novembre u.s.): la partecipazione degli interessati viene stabilita a seguito di apposito sorteggio pubblico effettuato tra le richieste pervenute, in programma rispettivamente nel mese di gennaio per il primo semestre dell'anno e nel mese di luglio per il secondo semestre; i privati e gli artisti interessati alla partecipazione alle edizioni del secondo semestre dell'anno dovranno presentare richiesta al Protocollo Generale del Comune entro il termine di 60 giorni antecedente l'edizione del mese di luglio (data prevista 17 maggio p.v.);

al riguardo si precisa che la partecipazione dei privati cittadini è limitata (secondo quanto previsto dalla legge regionale n. 7/2003) ad un massimo di 12 presenze nel corso dell'anno - con esclusione dell'edizione straordinaria prevista in occasione della "Barcolana" - ed è subordinata alla presentazione da parte degli interessati di apposita dichiarazione volta ad attestare il carattere occasionale e non professionale dell'attività svolta, esercitata in modo del tutto saltuario e non continuativo, con offerta di beni di esiguo valore rientranti nel proprio patrimonio personale, ovvero di opere dell'ingegno creativo realizzate nel tempo libero, nonché ad attestare che gli interessati non esercitano attività di commercio in forma imprenditoriale;

la partecipazione degli artisti viene limitata ad un massimo di 15 presenze per singola edizione mensile per un massimo di 12 edizioni annue, (con esclusione dell'edizione straordinaria prevista in occasione della "Barcolana"), con collocazione negli spazi sotto la Loggia Municipale;

anche gli artisti interessati alla partecipazione al mercatino sono tenuti alla presentazione di apposita richiesta, da presentare debitamente bollata al Protocollo Generale del Comune entro i termini previsti;

ad ogni singola edizione del Mercatino sarà inoltre consentita la partecipazione di due associazioni onlus per la promozione delle rispettive attività. Ogni associazione potrà partecipare ad un massimo di due edizioni nel corso dell'anno;

#### **Tenuto conto che:**

- la sistemazione degli operatori nell'area interessata dalla manifestazione sarà effettuata dalla Polizia Locale presente sul posto nelle giornate di svolgimento del Mercatino, sulla base dell'ordine di posizione nelle rispettive graduatorie, degli spazi pubblici effettivamente disponibili, e della scelta espressa dagli interessati in occasione della prima edizione dell'anno;
- allo scopo di assicurare la pulizia ed il decoro dell'area della manifestazione l'Amministrazione provvederà a sottoscrivere con AcegasApsAmga S.p.A. Apposita convenzione, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e la pulizia del territorio del Comune di Trieste, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 dd. 23.11.2010, e in particolare dall'art. 40 (Pulizia delle aree in concessione per manifestazioni pubbliche);
- in relazione alle condizioni di particolare degrado dell'area determinate dalla cd. "Movida" del sabato sera riscontrate dagli espositori e ripetutamente segnalate all'Amministrazione, la convenzione prevederà in particolare appositi lavaggi straordinari della zona interessata, da effettuare nelle prime ore della domenica mattina prima dell'arrivo degli espositori;
- i costi complessivamente richiesti per i servizi straordinari forniti dall'Amministrazione

in occasione delle edizioni 2018 del Mercatino di cui trattasi ed in particolare quelli comunque dovuti alla necessita' di pulizia preventiva dell'area mercatale conseguenti a situazioni ed eventi eccezionali in ogni caso distinti e non collegati alle attivita' principali, collaterali ed all'organizzazione del Mercatino in oggetto, verranno ricompresi in una quota forfetaria a carico dei partecipanti da pagare anticipatamente da parte dei concessionari e successivamente da parte dei c.d. " inseriti " e modulata in base alla dimensione del posteggio assegnato (singolo o doppio), a parziale copertura delle spese. Un tanto in considerazione dell'interesse dei medesimi, in termini di decoro ed immagine, in ogni caso alla preventiva sistemazione dei luoghi ai fini del piu' proficuo svolgimento dell'attivita' di vendita;

- gli espositori che avranno partecipato all'iniziativa dovranno altresì corrispondere all'Amministrazione il canone dovuto per l'occupazione temporanea del suolo pubblico, secondo quanto previsto dal Regolamento comunale del canone di occupazione spazi ed aree pubbliche e sulla base delle vigenti tariffe previste per la zona interessata;

### **Attesa:**

la necessita' di:

- **procedere** alla calendarizzazione ed alla programmazione delle attivita' dei servizi interni ed esterni all' Amministrazione per la realizzazione delle edizioni 2018 del dell' Antiquariato e dell' Usato;
- **quantificare**, sulla base delle spese finora sostenute nelle edizioni precedenti , l'importo massimo da fatturare ai partecipanti alla manifestazione in misura forfetaria per posteggio singolo (proporzionalmente aumentato in caso di posteggio doppio), come di seguito indicato:

*a) operatori commerciali:* 130,00 Euro + IVA;

*b) privati:* 50,00 Euro + IVA per il primo semestre, 60,00 Euro + IVA per il II semestre (comprensivo dell'edizione straordinaria in occasione della " Barcolana ";

*c) artisti:* 50,00 Euro + IVA per il primo semestre, 60,00 Euro + IVA per il II semestre (comprensivo dell'edizione straordinaria in occasione della " Barcolana ";

### **Dato atto che:**

ai fini di un efficace controllo e vigilanza della manifestazione da parte della Polizia Locale, vengono stabiliti i seguenti orari:

- dalle ore 7.00 alle ore 8.00 – accesso e sistemazione degli espositori e delle strutture;
- dalle ore 8.30 alle ore 9.00 – inserimento sui posteggi disponibili per assenza dei concessionari degli eventuali espositori interessati alla partecipazione presenti sul posto; al riguardo si precisa che l'assegnazione dei posteggi disponibili – istituiti rispettivamente per i commercianti e per i privati cittadini, come evidenziato nell'allegata piantina – sarà considerata valida solamente per quella giornata, e dovrà tener conto della categoria di appartenenza (commercianti o privati cittadini);
- dalle ore 8.00 alle ore 20.00 - attività di esposizione e vendita;

la partecipazione alla manifestazione dei privati cittadini, in conseguenza del posizionamento in via Malcanton di un'isola ecologica per la raccolta differenziata dei rifiuti stabilita dall'Amministrazione Comunale nell'anno 2012, viene conseguentemente confermata anche per l'anno 2018 e/o fino a mutate esigenze, al numero massimo di complessive 19 presenze;

per quanto riguarda il conferimento dei rifiuti eventualmente prodotti in occasione della rassegna, gli espositori potranno utilizzare le isole ecologiche già presenti in zona ed indicate nell'allegata piantina, senza necessità di posizionamento e svuotamento di ulteriori bottini;

il posizionamento della transennatura necessaria per la delimitazione dell'area di svolgimento del mercatino e per assicurare la disponibilita' della stessa, sara' mensilmente effettuato a cura dell'U.O. Servizi Operativi e Contratto Igiene urbana , con una spesa annua a carico del bilancio comunale stimata in euro 650,00.= (IVA di legge esclusa), che trova copertura al Cap. 38555 (Imp. 288/2018);

**Precisato che:**

- per il caso di assenza non giustificata o di maltempo viene stabilito che i versamenti per i pagamenti a forfait dei servizi non verranno restituiti;
- la realizzazione complessiva dell' iniziativa oggetto del presente provvedimento non comporta per l' Amministrazione Comunale ulteriore spesa oltre a quelle suindicate e/o riduzione di entrata;
- la spesa prevista dal presente provvedimento non risulta soggetta alle limitazioni di cui all'art. 6 comma 8 del D.L. 31.05.2010 n. 78, convertito dalla legge 30.07.2010 n. 122, in quanto relativa ad attivita' consolidata, prevista nei documenti di programmazione dell'Ente e svolta nell'ambito delle competenze/funzioni dell'Ente;
- le prestazioni fornite vengono a scadere nell' anno 2018;

**Dato atto che :**

si rende necessario proporre l'immediata esecutivita' del presente provvedimento, visto il prossimo avvio delle edizioni 2018 del Mercatino e le esigenze di perfezionamento delle procedure organizzative dell' iniziativa;

**Visti:**

- \* l' art. 75 del vigente Statuto Comunale;
- l'art. 48 del D.Lgs. n. 267 dd. 18.08.2000;
- la legge regionale n. 29 dd. 05.12.2005 e s.m.i.;
- la legge regionale n. 7 dd. 21.03.2003;
- il Regolamento del Mercatino dell'Antiquariato e dell'Usato, approvato con deliberazione consiliare n. 70 dd. 7 ottobre 2002;
- il Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e la pulizia del territorio del Comune di Trieste, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 dd. 23.11.2010;
- il Regolamento comunale del canone di occupazione spazi ed aree pubbliche approvato con deliberazione consiliare n. 31 dd. 23.07.15;

Tutto ciò premesso e considerato,

Acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 18.08.2000 n. 267, s.m.i., sulla proposta della deliberazione in oggetto, come sotto riportati:

**LA GIUNTA COMUNALE  
DELIBERA**

per le ragioni e le motivazioni formulate in premessa:

1) di **approvare** la programmazione annua delle edizioni 2018 del Mercatino dell'antiquariato e dell'usato, promosso dall'amministrazione Comunale ed organizzato dagli uffici dell'assessorato al Commercio ed eventi correlati, con svolgimento previsto nell'area pubblica di Largo Granatieri e nelle vie adiacenti, secondo quanto indicato dalla planimetria allegata al presente provvedimento quale parte integrante dello stesso e con le modalità e le

disposizioni citate in premessa, nelle giornate di seguito precisate:

- domenica 21 gennaio
- domenica 18 febbraio
- domenica 18 marzo
- domenica 15 aprile
- domenica 20 maggio
- domenica 17 giugno
- domenica 15 luglio
- domenica 19 agosto
- domenica 16 settembre
- domenica 14 ottobre (edizione straordinaria per "BARCOLANA")
- domenica 21 ottobre
- domenica 18 novembre
- domenica 16 dicembre

2) di **dare atto** che lo svolgimento della manifestazione osserverà i seguenti orari:

- \* dalle ore 7.00 alle ore 8.00: accesso e sistemazione degli espositori e delle strutture nell'area interessata;
- \* dalle ore 8.30 alle ore 9.00: inserimento espositori sui posteggi di vendita disponibili per assenza dei concessionari;
- \* dalle ore 8.00 alle ore 20.00: apertura al pubblico del mercatino;

3) di **stabilire** che allo scopo di assicurare la pulizia ed il decoro dell' area pubblica interessata dall' iniziativa di cui trattasi l' Amministrazione provvederà a sottoscrivere con AcegasApsAmga S.p.A. apposita convenzione, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e la pulizia del territorio del Comune di Trieste, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 dd. 23.11.2010, e in particolare dall' Art. 40 (Pulizia delle aree in concessione per manifestazioni pubbliche);

4) di **demandare** a separati provvedimenti dirigenziali l' approvazione della convenzione con AcegasApsAmga S.p.A. di cui al punto 3) e l' assunzione della spesa per i servizi straordinari dalla stessa forniti in occasione delle edizioni 2018 del Mercatino dell' Antiquariato e dell' Usato (a valere sulle risorse disponibili del Cap. 296010 del bilancio dell' Area Innovazione e Sviluppo Economico), con successivo rimborso posto, in quota parte, a carico degli espositori che avranno partecipato nel corso dell' Anno 2018 all' iniziativa di cui trattasi, sulla base delle presenze effettivamente rilevate dalla Polizia Locale nel corso dell'anno;

5) di **quantificare** l'importo massimo da fatturare ai partecipanti alla manifestazione in misura forfetaria per posteggio singolo (proporzionalmente aumentato in caso di posteggio doppio), come di seguito indicato:

a) operatori commerciali: 130,00 Euro + IVA;

b) privati: 50,00 Euro + IVA per il primo semestre, 60,00 Euro + IVA per il II semestre (comprensivo dell'edizione straordinaria in occasione della " Barcolana " );

c) artisti: 50,00 Euro + IVA per il primo semestre, 60,00 Euro + IVA per il II semestre (comprensivo dell'edizione straordinaria in occasione della " Barcolana " );

6) di **dare atto** che la realizzazione dell' iniziativa di cui al presente provvedimento non comporta per l' Amministrazione Comunale ulteriore spesa e/o riduzione di entrata, rispetto quelle suindicate e che la spesa prevista dal presente provvedimento non

risulta soggetta alle limitazioni di cui all'art. 6, comma 8, del D.L. 31.05.2010 n. 78, convertito dalla legge 30.07.2010 n. 122, in quanto relativa ad attivita' consolidata precedentemente al 2009, prevista nei documenti di programmazione dell'Ente e svolta nell'ambito delle competenze/funzioni dell'Ente;

- 7) di **dare atto** che le prestazioni indicate nel presente atto vengono a scadere nell' Anno 2018;
- 8) di **dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DAMBROSI FRANCESCA

CODICE FISCALE: DMBFNC69L58L424Z

DATA FIRMA: 15/01/2018 19:13:57

IMPRONTA: 3279833EE3E2078F726265D9DF3C6A5237EF681F5C19891DE3D156032AC4D7C3  
37EF681F5C19891DE3D156032AC4D7C3EAA4E473EE557C00EDB11917FF068E79  
EAA4E473EE557C00EDB11917FF068E793DD894CA6038E59056F19042C7F23FE1  
3DD894CA6038E59056F19042C7F23FE1591EBCEE9AB665BDFEA2735A7501B139